

**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (CONDICIONES – ANEXOS DEL CONTRATO) PRIVADOS		
No.	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
9	Talento no palanca	En formato PDF, <u>Certificado de encontrarse registrado en la plataforma de estarlo actualizar hoja de vida</u> <u>https://www.talentonopalanca.gov.co/index.html</u>
10	Hoja de vida del contratista	En formato PDF, resumen del conjunto de estudios, méritos, cargos, premios, experiencia laboral y académica, debe corresponder con los soportes, con fotografía. <u>Actualizada.</u>
11	Cédula de ciudadanía	Fotocopia de 15 x 15 cm. Legible <u>(Ambas Caras)</u>
12	Libreta militar, Situación Militar Definida – Certificación o Libreta Militar (Hombres menores de 50 años)	Anexar fotocopia o certificado de definición de la situación militar descargado de la página, el personal en retiro de las FFMM y de policía adjuntar Cédula Militar <u>https://www.libretamilitar.mil.co/</u>
13	Certificado de examen pre ocupacional	Con vigencia no mayor a 3 años. En caso de haber perdido la condición de contratista, por un periodo superior a seis (6) meses continuos, se deberá aportar un examen nuevo. <u>(Vigente al momento de celebrar el contrato)</u>
14	Certificado de afiliación a salud	Certificación de encontrarse activo como independiente afiliado al sistema de Salud. Para el personal en retiro de las FFMM y de Policía adjuntar el certificado de afiliación a ADRES o FOSYGA. <u>(Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar)</u> <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u>
15	Certificado de afiliación a pensión	Certificación de encontrarse activo como independiente afiliado al sistema de Pensiones. Para el personal en retiro de las FFMM y de Policía adjuntar resolución de asignación de retiro. <u>(Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar)</u> <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u>
16	Hoja de vida de la Función Pública - SIDEAP	Impresa desde el aplicativo SIDEAD <u>(Firmada por Contratista, con fecha del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar (Actualizado no mayor a 30 días) los soportes de experiencia y académicos entregados deben coincidir, presentada al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO)</u>
17	Declaración juramentada de bienes - SIDEAP	Impresa desde el aplicativo SIDEAD <u>(Firmada por Contratista, Actualizada, presentarla Para actualización Periódica)</u> <u>https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/</u>
18	Declaración de Conflictos de Interés SIDEAP	Impresa desde el aplicativo SIDEAD <u>(Firmada por Contratista, Actualizada, presentarla Para Para suscribir contrato de prestación de servicios)</u> <u>https://sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/</u>
19	Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP	Expedido a través del link <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> <u>https://www.funcionpublica.gov.co/fdcj/</u>
20	RUT	Actualizado no mayor a 30 días <u>Nota:</u> En caso que el régimen del contribuyente corresponda a COMÚN, se deberá solicitar copia de la respectiva resolución de la DIAN, para emitir facturación. <u>(La Actividad debe coincidir con la registrada en el RIT y ajustarse al perfil del cargo)</u>
21	RIT	Registro actualizado – SHD <u>(La Actividad debe coincidir con la registrada en el RUT y ajustarse al perfil del cargo)</u>
22	Certificación bancaria	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va a contratar <u>(Actualizado)</u>

23	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019).	Diligenciar formato adjunto por la entidad <u>(Se adjunta formato)</u>
24	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019).	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>NIT de la entidad: 899.999.061-9 (Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta
25	Certificación REDAM	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://registro.redam.gov.co/signin-home
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (DOCUMENTOS DEL CONTRATO) DE ACCESO AL PÚBLICO		
No.	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
26	Título: Bachiller- Técnico- Profesional (Según aplique)	Legible – orden cronológico
27	Título de Posgrado (Si aplica)	Legible – orden cronológico
28	Fotocopia tarjeta profesional (Si aplica)	Legible – orden cronológico
29	Certificado de Antecedentes Tarjeta Profesional (Si Aplica)	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u>
30	Experiencia: Certificados laborales	Legible – orden cronológico <u>(Solo se acepta certificado, este debe incluir fecha de inicio, retiro y cargo, de no cumplir con estos requisitos no se acepta) aplica para entidades publicas y privadas.</u>
31	Antecedentes Contraloría	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://cfiscal.contraloria.gov.co/certificados/certificadopersonanatural.aspx
32	Antecedentes Personería	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://antecedentes.personeriabogota.gov.co/expedicion-antecedentes
33	Antecedentes Procuraduría	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx
34	Certificado de Antecedentes Judiciales	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
35	Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional	Del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va contratar <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u> https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
36	Certificado de consulta de no estar incluido en la Lista Restrictiva de Lavado de Activos	Expedido por la Office of Foreign Assets Control OFAC https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/ <u>(Actualizado no mayor a 30 días)</u>
37	Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes con otras Entidades Estatales	Diligenciar formato adjunto por la entidad <u>(Se adjunta formato)</u>

Nota: Recuerde nombrar los documentos con el número correspondiente y su nombre al finalizar (ejemplo: 10. Hoja de vida- Pepita Pérez 11. Cédula de ciudadanía -Pepita Pérez y así sucesivamente, si no presenta un documento porque no aplica, por favor continúe respetando la numeración de cada documento y por ultimo por favor tenga en cuenta las observaciones)